

# *Základní škola a Mateřská škola logopedická Olomouc*



## *Školní řád*

Č. j.: 154/08

### Osnova:

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky .....	strana 2
II. Provoz a vnitřní režim školy .....	strana 3
III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí .....	strana 7
IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a žáků .....	strana 9
V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků .....	strana 9
VI. Školní stravování .....	strana 9
VII. Závěrečná ustanovení .....	strana 9

## **Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

### ***I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky***

#### **1. Žáci mají právo**

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání.

#### **2. Žáci jsou povinni**

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy.

**3. Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy,** dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád a řády odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob.

**4. Žák chodí do školy pravidelně a včas** podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků, do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.

**5. Žák chodí do školy vhodně a čistě oblečen a upraven.**

**6. Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně,** udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.

**7. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu** bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

**8. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků;** žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

**9. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.**

**10. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,** má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy vztahujícími se k jeho pobytu a činnosti ve škole.

**11. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.** Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů, odkládá pouze na místa k tomu určená, případně na pokyn pedagogických pracovníků, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.

**12. V průběhu výchovně vzdělávacích činností mají žáci mobilní telefony vypnuté.**

**13. Hrubé slovní a fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy a spolužákům se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.**

**14. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem** lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy,
- d) snížit stupeň z chování

Škola neprodleně oznámí uložení kárných opatření a jejich důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

**15. Zákonní zástupci žáků** jsou povinni

- a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně účastnit projednávání závažných otázek týkajících se výchovy a vzdělávání dítěte nebo žáka,
- c) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, uvést údaje o tom, zda je dítě nebo žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení nebo znevýhodnění,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole údaje a změny v těchto údajích podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb., které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka,
- f) škola garantuje důvěrný režim zacházení s výše uvedenými informacemi.

## ***II. Provoz a vnitřní režim školy***

### ***A. Režim činností ve škole***

1. Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek v příslušném školním roce. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději v 16 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech (např. při odjezdu žáků z internátu přede dnem pracovního klidu) lze ukončit vyučování dříve než stanoví denní rozvrh hodin. Tato změna bude oznámena rodičům.

2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7.30 hodin. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově.

3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 50 minut.

4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená a ihned odcházejí do učeben.
5. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
7. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
8. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
9. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, při poskytování školských služeb. K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví poskytuje škola žákům nezbytné informace.
10. Škola vede evidenci úrazů dětí a žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 9, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
11. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. O velkých přestávkách za příznivého počasí mohou děti pobývat v areálu školy mimo její budovy.
12. Úřední hodiny v kancelářích sociální pracovnice, ekonomky, mzdové účetní, personalistky, pokladní a vedoucí školní jídelny jsou od 7.00 do 15,30 hodin.

### ***B. Režim činností ve školní družině***

1. Školní družina je v provozu od 6,30 - 8,00 a od 11,30 -16,00 hodin.
2. Do školní družiny jsou přijímány přednostně děti zaměstnaných rodičů, jinak jsou žáci přijímáni do výše kapacity ŠD.
3. ŠD je zpravidla organizována pro žáky 1. - 3. ročníku.
4. Ze ŠD děti odcházejí podle předem dohodnuté volby rodičů.

### ***C. Režim činností na internátě***

Provoz internátu probíhá od neděle (nebo ode dne pracovního klidu před pracovním dnem) od 17,00 hodin a končí v pátek (nebo v den přede dnem pracovního klidu) v 15.30 hodin.

07.00	budíček hygiena
07.30	snídaně

07.45	odchod žáků do tříd
08.00 - 15.05	vyučování (dle rozvrhu)
11.40 - 13.45	oběd
15.00 - 15.20	svačina
11.40 - 18.00	výchovně vzdělávací a zájmová činnost podle týdenních plánů
18.00 - 18.20	večeře
18.20 - 19.30	výchovná a rekreační činnost
19.30 - 20.00	večerní hygiena
20.00	večerka mladší žáci
20.00 - 21.00	relaxační činnost starší žáci
21.00	večerka starší žáci

#### ***D. Režim činností v mateřské škole***

1. Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

2. Rodiče (zákonní zástupci) přivedou děti do MŠ nejpozději do 8.00 hodin.

3. Organizace režimu dne v mateřské škole logopedické:

06:30 - 08:00	příchod dětí do MŠ logopedické
06:30 - 08:15	hry dětí podle vlastní volby
08:15 - 09:00	reedukační činnosti a ranní cvičení
09:00 - 09:30	ranní svačina
09:30 - 09:50	hlavní řízená činnost
09:50 - 10:00	příprava na pobyt venku
10:00 - 11:50	pobyt venku / ILP
11:50 - 12:30	oběd
12:30 - 14:30	odpolední odpočinek
14:30 - 15:00	odpolední svačina
15:00 - 16:00	řízené činnosti, volné zaměstnání dětí

#### ***E. Režim při akcích mimo školu***

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje výchova a vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Při organizaci výchovně vzdělávací činnosti školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Každou akci mimo areál školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy s ohledem na zajištění BOZP.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí

organizující pedagog nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.

5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě, platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují také vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

6. Součástí výuky je také výuka plavání, případně lyžařský výcvik. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, léčebně rekreační pobyty atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí.

7. Součástí celkového hodnocení žáka je i hodnocení jeho chování na mimoškolních akcích.

8. Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

## ***F. Docházka do školy***

1. Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit nepřítomnost žáka a doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování bezodkladně - písemně nebo telefonicky po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka.

2. Ředitel školy může uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

## ***G. Zaměstnanci školy***

1. Učitelé věnují individuální péči všem dětem, zvláště pak dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření ze školských poradenských institucí, příp. dalších odborných pracovišť a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláváním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o jeho prospěchu a vývoji.

Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování vždy na základě písemné žádosti o uvolnění. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů a žákovských knížek, při ukázkových hodinách a třídních schůzkách s rodiči. Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků klasifikačního řádu. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žákovských knížkách.

2. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 20 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dozoru nad žáky.

3. Po skončení zaměstnání (poslední vyučovací hodiny) překontrolují zaměstnanci na svěřených úsecích (ve třídě, klubovně, na ložnicích, v hygienických zařízeních) pořádek, uzavření oken,

uzavření vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Zaměstnanec, který odchází z pracoviště poslední, zamyká. Pedagogickou dokumentaci ukládají učitelé do sboroven. Před odchodem z budovy se pedagogičtí pracovníci ve sborovnách seznámí s přehledem zastupování a dozorů na další dny.

4. V areálu školy je zakázáno kouření.

5. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena elektrickou energií.

6. Pedagogičtí pracovníci během přímé výchovně vzdělávací práce nepoužívají mobilní telefony.

### ***III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí***

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

2. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.

3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školním areálu, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru.

4. Žákům je zakázáno bez dozoru manipulovat s elektrickými spotřebiči.

5. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v počítačové učebně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO provádí pracovníci školy rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

6. Každý z pracovníků školy, který umožňuje přístup do areálu školy cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně. Během provozu školy mimo uvedenou dobu jsou všichni zaměstnanci povinni dbát na uzavření vchodů do školních budov.

7. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz požívání alkoholu. Používání ponorných elektrických vařičů není povoleno. Platí zákaz ponechávat peníze a osobní cenné věci volně ve stolech, skříních, ve třídě i v kabinetech.

8. V šatnách s odloženými svršky žáků platí zákaz ponechávání cenných věcí a peněz.

9. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a předcházet vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

10. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy dětí a žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

11. Po skončení vyučování předává vyučující žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny, žáky ubytované na internátě skupinovým vychovatelům. Provádí také dozor při jejich pobytu ve školní jídelně a nad jejich odchodem ze školy.
12. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
13. Pedagogové sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
14. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce a ve školní matrice potřebné údaje a důležité kontakty.
15. Při úrazu zaměstnanci poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, příp. zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a zajistí pořízení záznamu o úrazu do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první.
16. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí uvolňovat žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři apod. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.
17. Evidence úrazů.
- Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy ve spolupráci se sociální pracovnící, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
  - V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí a žáků (dále jen „úraz“), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.
  - Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost dítěte nebo žáka ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na předepsaných formulářích. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci žáka.
  - Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola nebo školské zařízení má takové pojištění sjednáno.

- e) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

#### ***IV. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a žáků***

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli / skupinovému vychovateli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí.
4. Žáci ubytovaní na internátě ukládají své vypnuté mobilní telefony do určených přihrádek v pracovně noční služby, na dobu od večerky do budíčku.

#### ***V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.***

1. Tato pravidla jsou v samostatné části školního řádu - v klasifikačním řádu.

#### ***VI. Školní stravování***

V souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3) stanovuje ředitel školy podmínky pro poskytování školního stravování (cenu stravy, způsob placení, datum splatnosti, způsob přihlašování a odhlašování, organizaci výdeje - dozory, apod.) zvláštním předpisem.

#### ***VII. Závěrečná ustanovení***

1. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne 28.8.2008.
2. Školská rada projednala tento školní řád dne 28.8.2008.
3. V souladu s § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád vyvěšením ve vestibulu školy a ve sborovnách školy.
4. Žáci školy budou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli při zahájení školního roku, seznámení bude zaznamenáno v třídních knihách.
5. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.
6. Směrnice nabývá účinnosti dnem 1.9.2008.

V Olomouci dne 28.8.2008

PaedDr. Libor Marek, CSc., ředitel